

CGV Rose Strategy Co

Mise à jour le 04 septembre 2025.

“Pour rappel, la société Kalypso avait illégalement, et sans contrepartie financière, recopié les conditions générales de vente de la société venteprivée.com pour en faire usage dans une activité concurrente. La Cour d'appel de Paris, le 24 septembre 2008 (n°07/03336), a qualifié cette pratique de parasitisme économique et a condamné la société Kalypso à payer 10.000 euros de dommages et intérêts”.

ENTRE :

Rose Strategy Co, entreprise individuelle, dont le siège social est situé Rue des Caraïbes 97223 Le Diamant, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Fort-de-France sous le numéro 982443616, ci-après l' **Entreprise** » ou « **Rose Strategy Co**», en sa qualité d'éditeur du site internet rosestrategyco.com ou de toute déclinaison, notamment les applications y compris les applications mobiles.

ET :

Toute personne physique majeure capable, ou toute personne morale, utilisant les Services, Produits livrables, activité de Formation et de Recrutement, tels que définis ci-après, qui sont proposés sur le Site ou en présentiel, pouvant être soit un particulier, soit un professionnel, étant précisé que toute stipulation des Conditions générales ou des Conditions particulières qui n'est pas opposable aux particuliers en vertu de la réglementation en vigueur aura vocation à ne s'appliquer qu'aux professionnels, ci-après le « **Client** »,

1. Définitions applicables à l'ensemble des CGV

- Abonnement : désigne des services disponibles, sur le site internet ou en présentiel, sous la forme d'un abonnement, selon différents Packs proposés par la Société au Client donnant accès à des services de Partenaires ou au Service de domiciliation ;
- Avocat : désigne un avocat inscrit dans un Barreau français ;
- Compte : désigne l'espace privé sur le Site auquel le Client a un accès personnel et réservé, lui permettant de consulter, modifier et supprimer ses informations et accéder, dès que cela est applicable, à des modalités du Service ou de l'Abonnement sélectionné ;

- Conditions générales : désigne les termes et conditions applicables à tous les Services et Abonnements proposés par l'Entreprise sur son Site ; étant donné que ce Service ou cet Abonnement pourra être réalisé en tout ou partie par un Sous-traitant. L'acceptation des Conditions générales s'entend comme un engagement contractuel
- Conditions particulières : désigne les termes et conditions applicables à un Service ou un Abonnement proposé par la Société sur son Site ; étant donné que ce Service ou cet Abonnement pourra être réalisé en tout ou partie par un Sous-traitant ou un Consultant.
- Consultant : désigne une micro-entreprise indépendante qui est rattachée à l'agence.
- Client : personne morale ou physique qui achète la prestation.
- Documents : désigne des modèles de documents juridiques et/ou administratifs de type actes, contrats, conventions ou lettres appartenant à l'Entreprise ;
- Données Clients : Ensemble des informations communiquées par le Client ; ● Formalité : Toute formalité administrative ne relevant pas de la compétence exclusive des Avocats et pour lequel le Client donne mandat à l'Entreprise pour accomplir lesdites Formalités, conformément aux articles 1984 et suivants du Code civil.
- Formation : toute formation dispensée en ligne ou en présentiel;
- Formation inter-entreprises : formation dont le contenu est décrit dans un catalogue en ligne ou sur le site, réalisé dans les locaux loués par l'Organisme de formation ou ceux de nos partenaires.
- Formation intra-entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un client sur le site du client ou dans d'autres locaux.
- Formation en ligne (ou à distance) : formation réalisée à domicile sur ordinateur connectée à la plateforme de formation.
- Formulaires : désigne des formulaires administratifs de type cerfa ou autres tels qu'ils existent en format électronique ou papier mis à disposition par les administrations compétentes ;
- Informations : désigne les informations générales, articles, guides, accessibles ou téléchargeables sur le Site ;
- Mission unique : réaliser des audits et permettre de redéfinir les stratégies en une seule intervention ;
- Pack : désigne des différentes offres de services ou d'abonnement ; ● Partenaires : désigne des Avocats, autres professionnels du droit, des experts comptables, des professionnels du secteur bancaire ou tout type d'experts ou professionnels, l'ensemble de ces Partenaires étant indépendants de l'Entreprise ;
- Parties : désigne collectivement l'Entreprise et le Client et individuellement l'Entreprise ou le Client ;
- Prix : désigne le prix du Service ou de l'Abonnement retenu par le Client. Cette information sera fournie dans les Conditions particulières et à défaut au moment de la souscription dudit Service ;

- Produits livrables : désigne l'ensemble des Documents numériques destinés aux clients après signature du devis.
- Services : désigne l'ensemble des services proposés par l'Entreprise aux Clients, et principalement la mise à disposition d'Informations, de Stratégies d'apports d'affaires, l'accomplissement de Formalités Entreprises, l'accomplissement de Formalités Particuliers, la Formation, le Service de Dépôt de capital ou encore la mise en relation des Clients avec des Partenaires. Cette liste n'est pas exhaustive.
- Service Complémentaire : désigne tout service complémentaire à une Formalité Entreprise proposé par l'Entreprise ;
- Sous-traitant : désigne toute société à laquelle la Société délègue toute ou partie de la réalisation du Service ou des Documents ou des Packs ;

2. Conditions générales applicables à toutes les activités de prestations de services (les "Services") de l'entreprise Rose Strategy Co

Article 1 : Objet des CGV

Le présent document constitue les CGV des Services et a pour objet de définir les modalités et les conditions d'utilisation des Services, Documents et Formation par le Client. A toutes fins utiles, il est précisé que l'utilisation des Services est subordonnée au respect des CGV ; lesquelles en constituent une condition essentielle.

Article 2 : Hiérarchie, Acceptation et Modification

Les Services sont fournis suivant les CGV et ces dernières prévaudront sur toutes autres conditions figurant dans tout autre document, sauf dérogation préalable, expresse et écrite.

Les Services sont fournis sous réserve que le Client accepte les CGV. Ce dernier est réputé avoir accepté les CGV et la Politique de protection des données par le biais d'un bouton cliquable « Confirmer et payer » lors de la commande du Service ou lorsqu'il accepte le Devis en ligne sur le Site.

Les présentes CGV régissent les relations contractuelles entre la Société et le Client qui les acceptent sans réserve.

Toute modification des CGV est notifiée électroniquement au Client, qui est libre d'en refuser l'application et mettre ainsi un terme à son inscription. En l'absence de refus exprès du Client des CGV, celles-ci seront applicables à la prochaine commande par le Client. L'invalidité d'une disposition des CGV n'affecte pas la validité des autres.

Le fait que l'Entreprise ne se prévale pas des CGV à un moment ne saurait être interprété comme

une renonciation de s'en prévaloir ultérieurement.

Article 3 : Paiement du prix, modes de paiement et délais de paiement

Le paiement du prix est TTC. Le prix varie en fonction des Services, choix de mise en relation et des devis sur mesure.

Les modes de règlement acceptés sont les suivants : Carte bancaire (via Stripe), virement bancaire, ou PayPal. L'Entreprise refuse catégoriquement les chèques.

Chaque Service où le prix est directement annoncé et donnant lieu à un règlement immédiat sur le Site est réputé comme validé et donne lieu à un e-mail de confirmation et une facture. Lorsque le Client règle immédiatement, il est réputé avoir coché la case "J'accepte les conditions générales de ventes et d'Utilisation" et en avoir pris connaissance en tout état de cause. Aucune indemnité n'est prévue en cas de non-respect des Conditions générales.

Dans le cas du Devis, plusieurs modes de règlement sont possibles. La signature du Devis en ligne ou en papier est une acceptation directe des présentes Conditions générales. Le paiement intervient après réception de la facture. La Mission Unique ne démarre qu'après le règlement intégral de la facture.

Pour les Clients professionnels, aucun escompte ne sera appliqué. En cas de défaut de paiement total ou partiel à la date d'échéance de la facture, le Client devra verser à l'Entreprise une pénalité de retard égale à trois fois le taux de l'intérêt légal. Le taux de l'intérêt légal retenu est celui en vigueur au jour de la date d'échéance. A compter du 1er janvier 2015, le taux d'intérêt légal sera révisé tous les 6 mois (Ordonnance n°2014-947 du 20 août 2014). Cette pénalité est calculée sur le montant TTC de la somme restant due, et court à compter de la date d'échéance du prix sans qu'aucune mise en demeure préalable ne soit nécessaire. En sus des indemnités de retard, toute somme, y compris l'acompte, non payée à sa date d'exigibilité, produira de plein droit le paiement d'une indemnité forfaitaire de 40 euros due au titre des frais de recouvrement.

Article 4 : Délais de livraison des Produits livrables et des Services

En fonction de la nature du Service, du Produit livrable, du Document, de l'expertise et de l'intervention des experts le délai de livraison peut être variable. Il est réputé comme accepté par le Client dès lors qu'il a accepté le Devis. Le Devis après signature instaurant une relation contractuelle, il appartient donc à l'Entreprise de déterminer un délai raisonnable de livraison dans le mail de confirmation de commande. L'Entreprise se réserve le droit d'allonger la durée et les délais de livraison en cas de demande complexe.

Le Code civil et la jurisprudence prévoient les règles et les cas de manquement contractuel sur les délais de livraison dont l'Entreprise pourra s'exempter de toute responsabilité : en cas de force majeure, du fait du créancier ou le fait d'un tiers.

Article 5 : Propriété des données Clients

Le Client reste le propriétaire exclusif des données contractuelles confiées. A l'exception des Données Clients et des Données Personnelles, les Services et l'ensemble de ses contenus sont la propriété exclusive de l'Entreprise. L'Entreprise ne consent à chaque Client qu'un droit non exclusif, inaccessible et temporaire d'utiliser les Services.

Article 6 : Confidentialité des Données Clients

L'Entreprise s'interdit d'utiliser, reproduire, adapter, modifier, publier ou distribuer les Données Clients, et ce pour quelque but que ce soit, sauf autorisation expresse du Client.

En utilisant les Services, le Client confie à la Société des informations et documents sous forme de fichiers ou textes. Le Client conserve l'entièvre propriété de ces informations. L'Entreprise ne revendique aucun droit de propriété les concernant. Les présentes CGV n'accordent aucun droit sur ces informations ou la propriété intellectuelle, à l'exception des droits limités requis pour l'exécution des Services. Les informations confidentielles présentes dans lesdits documents du Client dont dispose l'Entreprise peuvent être transmises à l'Avocat ou l'Expert comptable pour les besoins du Service, dans le respect des règles de confidentialité applicables.

Article 7 : Licence et droits d'auteur

Tout le contenu du Site et programmes informatiques, logiciels, produits, éléments graphiques d'interface ou des autres éléments associés aux Services fournis par l'Entreprise sont protégés par des droits de propriété intellectuelle appartenant exclusivement à l'Entreprise. Ce contenu ne peut être reproduit, traduit, transcrit, ou modifié sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, sans l'accord écrit préalable de l'Entreprise. Le Client n'est pas autorisé à copier, modifier, distribuer, publier, transmettre ou créer des travaux dérivés de tout élément de ce contenu.

Article 8 : Résiliation sans préavis et restitution des données

Le Client peut résilier les Services à tout moment, sans préavis ni justification, par simple courrier ou courriel. En cas de résiliation, l'Entreprise s'engage à la demande à supprimer et restituer sur demande la totalité des Données Clients de ses serveurs dans un délai de 45 jours.

Article 9 : Utilisation des Services et Produits livrables

Le Client confirme posséder les connaissances techniques nécessaires à assurer une administration correcte des Services, particulièrement en ce qui concerne la manipulation de ses données.

Le Client est responsable de l'utilisation des Services et des produits livrables. La responsabilité

de l'Entreprise ne saurait être engagée du fait d'un défaut de fonctionnement des Services consécutif à une mauvaise utilisation des Services ou Produits livrables par le Client.

Le Client s'engage à utiliser les Services et produits livrables en bonne intelligence. En cas d'utilisation anormale des Services ou des produits livrables, la Société se réserve le droit de résilier la commande.

Article 10 : Obligations et responsabilité de l'Entreprise

En cas de non-respect des CGV et des CGU (disponible sur le Site), l'Entreprise peut résilier unilatéralement et sans délai l'inscription de tout Client, par simple notification électronique, sans préjudice de tous dommages et intérêts que l'Entreprise pourrait réclamer en réparation du manquement.

La responsabilité de l'Entreprise ne peut être engagée en cas de mauvaise utilisation des Services par le Client ou l'Avocat, ou de vol ou de compromission de ses informations de connexion ou en cas de dysfonctionnement des Services lié à un tiers ou à tout événement échappant au contrôle de l'Entreprise. Dans l'hypothèse où un Client ou un Avocat subiraient, du fait d'un dysfonctionnement manifeste du Service ne résultant pas d'une mauvaise utilisation, du fait du tiers, ou d'un événement échappant au contrôle à la Société, tout dommage indirect, telles que notamment les pertes de chiffres d'affaires ou d'opportunités, la responsabilité de l'Entreprise ne peut en aucun cas être engagée. En tout état de cause, la responsabilité de l'Entreprise au regard de la fourniture des Services est limitée aux montants perçus par l'Entreprise au titre de la commande concernée par le fait génératrice de responsabilité.

L'Entreprise n'intervient en aucun cas dans la relation contractuelle établie entre le Client et l'Avocat, et n'assume aucune responsabilité ayant pour origine ou découlant d'une telle relation. En conséquence, si le Client n'est pas satisfait du conseil fourni par l'Avocat qu'il a choisi, il doit s'adresser directement à ce dernier conformément au droit commun de la responsabilité civile professionnelle.

En aucun cas, l'Entreprise ne pourra être tenue responsable

- du contenu des Données Clients ;
- du non-respect total ou partiel d'une obligation et/ou défaillance des opérateurs des réseaux de transport vers le monde Internet et en particulier de son ou ses fournisseurs d'accès.

En revanche l'Entreprise s'engage à secret professionnel complet sur les dossiers et données de ses Clients.

Article 11 : Gestion des réclamations

L'Entreprise s'engage à répondre à toute réclamation dans un délai maximum **de dix (10) jours ouvrés** à compter de la réception du mail de réclamation accessible à l'adresse suivante : contact@rosestrategyco.com. Les réclamations adressées en dehors de cette adresse mail ne seront pas traitées.

Article 12 : Commandes faisant intervenir un Avocat

Pour toute commande d'une prestation faisant intervenir un Avocat, les frais Rose Strategy Co ne peuvent faire l'objet d'aucun remboursement. En outre, si l'Avocat a commencé à délivrer la prestation demandée, aucun remboursement des honoraires ne pourra être proposé

En application de ce qui précède, dans le cas d'une commande de formalités administratives faisant intervenir un Avocat (par exemple une Création d'entreprise), les articles seront appliqués sur les prestations concernées.

Article 13 : Limite au remboursement

Par exception à tout ce qui précède à l'article, pour toute commande ayant fait l'objet d'une Consommation partielle ou totale, aucun remboursement ne pourra être proposé.

Notamment :

- Sur les honoraires des avocats et des experts-comptables
- Sur les Frais administratifs qui ont déjà été réglés par l'Entreprise.

Article 14 : Formalités

Le Client qui souscrit une option Formalités donne mandat à l'Entreprise pour accomplir toutes les Formalités, conformément aux articles 1984 et suivants du Code civil.

Les délais de traitement des Formalités varient en fonction de la nature des Formalités concernées. A ce titre, l'Entreprise n'est redevable que d'une obligation de moyens.

Article 15 : Cabinet, conseils et expertise

Rose Strategy Co n'est pas un cabinet d'avocats et ne fournit aucun conseil juridique.

Conformément à la réglementation applicable et, en particulier, aux dispositions de la loi du 31 décembre 1971 modifiée, Rose Strategy Co, ses dirigeants, collaborateurs indépendants et salariés n'exercent pas d'activité de consultation en matière juridique, de rédaction d'actes sous seing privé ou de représentation. Vous reconnaissiez que vous créez vous-mêmes vos Documents, sans le conseil d'un professionnel du droit. Pour toute consultation juridique, vous reconnaissiez

qu'il est obligatoire de se rapprocher (par l'intermédiaire du Site ou par tout autre moyen) d'un avocat ou de toute autre personne habilitée par la loi à effectuer des prestations de conseil juridique. Le Site et/ou les Services proposés sur le Site ne sauraient en aucun cas se substituer à une consultation d'avocats.

Rose Strategy Co n'est pas un cabinet d'expertise-comptable.

Conformément à la réglementation applicable et, en particulier, aux dispositions de l'ordonnance du 19 septembre 1945, Rose Strategy Co, ses dirigeants et salariés n'exercent aucune activité de révision, d'appréciation, de tenue ou de vérification de comptabilité d'entreprise pour le compte de ses utilisateurs. Elle accompagne ses utilisateurs dans l'élaboration de leur propre document, en les mettant éventuellement en relation sur le site avec les meilleurs experts indépendants, collaborateurs.

Le service de mise en relation avec des avocats partenaires constitue uniquement un service de référencement d'avocats.

Conformément à la réglementation applicable, en cas de Mise en Relation avec un avocat, la relation contractuelle sera totalement autonome, c'est-à-dire établie directement entre l'Avocat et vous sans aucune intervention du Site. Rose Strategy Co ne peut garantir l'intervention d'un Avocat à la suite d'une Mise en Relation, ce dernier étant totalement libre de son choix et susceptible de ne pas vous assister (notamment en cas de conflit d'intérêt). Par ailleurs, tout avocat est entièrement libre de proposer un devis personnalisé en fonction de votre situation particulière sur lequel l'Entreprise n'exerce aucune influence.

Le service de mise en relation avec des experts-comptables ou commissaires aux comptes consiste uniquement en la transmission de vos coordonnées (téléphone, email), sur votre demande, à un expert-comptable partenaire.

Conformément à la réglementation applicable, en cas de Mise en Relation avec un expert-comptable ou un commissaire aux comptes, la relation contractuelle sera totalement autonome, c'est-à-dire établie directement entre l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes et vous sans aucune intervention du Site. Rose Strategy Co ne peut garantir l'intervention d'un expert-comptable ou d'un commissaire aux comptes à la suite d'une Mise en Relation, ce dernier restant totalement libre de son choix et susceptible de ne pas signer de lettre de mission. Par ailleurs, tout expert-comptable ou commissaire aux comptes est entièrement libre de proposer un devis personnalisé en fonction de votre situation particulière sur lequel Rose Strategy Co n'exerce aucune influence.

Article 16 : Droit de rétractation des personnes physiques non applicables à des Clients

professionnels (particuliers, élèves, stagiaires)

En fonction du Service sélectionné parmi les Services, des Conditions Particulières devront s'appliquer. Les Conditions particulières associées à un Service prévalent sur les conditions générales en ce que le droit de rétractation est soumis à différentes règles selon le Service et la clientèle visée.

Les stipulations du présent article ne valent qu'en ce qui concerne le **Client particulier** soumis aux dispositions du Code de la consommation (le Client non soumis auxdites dispositions étant soumis aux stipulations de l'article 9,10 et 11 des présentes CGV).

En ce qui concerne l'achat de Services consistant en la fourniture de Documents ou de Plan d'affaires ou de Produit livrables (hors Pack), conformément aux dispositions suivantes de l'article L.221-28 alinéas 1° et 13° du Code de la consommation, le Client renonce expressément à tout droit de rétractation :

“Le droit de rétractation ne peut être exercé pour les contrats :

(...)

13° De fourniture d'un contenu numérique non fourni sur un support matériel dont l'exécution a commencé après accord préalable exprès du consommateur et renoncement exprès à son droit de rétractation.”

En effet, compte tenu de la nature des Services consistant en la fourniture de Documents, qui sont des contenus numériques, ces exceptions au droit de rétractation trouvent pleinement à s'appliquer.

En ce qui concerne les Packs, conformément aux règles françaises en vigueur en matière de vente à distance, le Client a la possibilité de renoncer à sa souscription au Pack d'abonnement par e-mail ou par lettre adressée à l'Entreprise à l'adresse suivante : Rose Strategy Co, rue des Caraïbe, 97223 Le Diamant, dans un délai de rétractation de quatorze (14) jours à compter de la date de souscription au Pack. Le contrat cessera à la date de réception de la lettre de renonciation et les cotisations déjà versées seront remboursées.

Pour ce faire, le Client peut utiliser le modèle de lettre ci-après :

« Je soussigné(e) M..... (nom, prénom, adresse) déclare renoncer à ma souscription au Pack Rose Strategy que j'avais souscrit à distance le

*.....
Fait à le signature ».*

En ce qui concerne l'achat de Services consistant en des Formalités (hors Formalités fournies par des tiers), le Client non professionnel bénéficie de la possibilité d'annuler un Service de Formalités en faisant usage de son droit de rétractation. Dans un tel cas, le Service correspondant sera annulé. Toutefois, conformément aux dispositions de l'article L. 221-25 du code de la consommation la quote-part du prix alloué aux prestations déjà réalisées par l'Entreprise au titre du Service restera acquise à l'Entreprise, seul le solde étant remboursé au Client dans un délai maximum de quatorze (14) jours ouvrés suivant l'annulation du Service correspondant au Service par recrédit de la carte bancaire ayant servi au paiement ou par envoi de chèque à l'ordre du Client.

Article 17 : Renseignement Clients et création d'un compte

Le Client peut être invité à créer un Compte dans le cadre d'un Service ou d'un Pack ou d'une Formation. Le Client doit fournir des coordonnées (adresse de courrier électronique ou numéro de téléphone) valides. Pour ce faire, le Client doit s'inscrire en remplissant le formulaire qui lui sera proposé au moment de sa commande, accepte les Conditions générales et s'engage à fournir des informations sincères et exactes le concernant (notamment dénomination sociale, état civil, coordonnées dont adresse courriel). Le Client est seul responsable de la mise à jour des informations fournies. Il lui est précisé qu'il peut les modifier en se connectant à son Compte.

Pour accéder à son Compte et aux historiques de commandes, le Client devra s'identifier à l'aide de son nom d'utilisateur et de son mot de passe. Il est rappelé au Client qu'il est seul responsable de son identifiant de connexion au Compte. A ce titre, le Client s'en interdit toute divulgation. Le Client s'engage à informer (contact@rosestrategyco.com) l'Entreprise immédiatement en cas de suspicion ou d'utilisation frauduleuse dudit identifiant. La responsabilité de la Société ne pourra en aucun cas être engagée dans un tel cadre et en cas de non-respect par le Client des présentes obligations.

Le Client est invité à définir un mot de passe dont les caractéristiques sont contraignantes et procéder au changement régulier de ce dernier et immédiatement dès lors qu'il y a un soupçon d'utilisation par un tiers.

En application de la politique de protection des données de l'Entreprise et en vertu de sa Charte privée, le Client pourra solliciter la clôture de son Compte, sous réserve que les conditions le permettent, en adressant un courriel à l'adresse mail suivante : contact@rosestrategyco.com. En cas de non-respect des Conditions générales, l'Entreprise aura la possibilité de suspendre voire de fermer le Compte d'un Client après l'en avoir informé par tout moyen écrit. L'Entreprise se réserve le droit de bloquer l'accès au Compte en cas de défaut de paiement, d'utilisation frauduleuse, d'adresse erronée ou de tout autre problème sur le Compte jusqu'à la résolution du

problème.

Article 18 : Sous-traitance

Dans le cadre de la fourniture des Services au Client, l'Entreprise est susceptible d'avoir recours à des prestataires extérieurs.

Le Client reconnaît et accepte, expressément, que l'Entreprise peut, sans autorisation ou information préalable, sous-traiter, tout ou partie, de ses obligations au titre des Conditions générales et des Conditions particulières.

Dans ce cadre, l'Entreprise restera seule tenue du bon respect des obligations décrites dans les présentes et sera responsable vis-à-vis du Client de tout manquement dû à son Sous-traitant. Le Client renonce toutefois irrévocablement à engager la responsabilité pénale de la Société au titre desdites prestations sous-traitées.

Article 19 : Droit applicable et litiges

Le droit applicable est le droit français. Les résolutions des litiges se feront d'abord par un mode de règlement amiable. Si aucun accord n'est trouvé entre les Parties, la résolution des litiges se fera par les juridictions compétentes de Fort de France. Pour les Clients particuliers et les Clients professionnels, la juridiction compétente dépendra de leur qualification juridique au moment du litige.

En cas d'arbitrage international, le droit applicable est le droit français.

3. Conditions particulières de la Stratégie en mission unique

Article 20 : Définition et objet de la Stratégie en mission unique

Rose Strategy Co intervient en Mission unique pour réaliser des audits et permettre de redéfinir les stratégies des sociétés et projet auto entrepreneur des Clients. Le Client devra en ce sens fournir tous les éléments nécessaires à la constitution du dossier d'apport d'affaires. Le moindre document manquant entraînant le retard dans livraison des produits livrables sans ouvrir le droit à une quelconque indemnité pour le Client.

Le Client reconnaît que :

- La conception des Modèles par l'intermédiaire des juristes réalisé sont les documents ou les Documents modélisés finaux téléchargés ou mis à sa disposition

sont complété par le Client lui-même, sans l'intervention d'un Avocat ou d'un professionnel tiers compétent ou une quelconque consultation d'avocat,

- L'information, mise à sa disposition sur le Site, n'est pas exhaustive ou pertinente,
- Pour toute consultation juridique, il convient de se rapprocher d'un Avocat ou de toute autre personne habilitée par la loi à faire des prestations de conseil juridique, en ce sens Rose Strategy Co fournit une liste de partenaires.

Article 21 : Le devis

La Mission unique ne peut se faire qu'après chiffrage de cette dernière, et en fonction des besoins du client. Le Devis est alors nominatif et fait office de relation contractuelle entre l'Entreprise et le Client. Aucune autre relation contractuelle n'est possible. L'intervention des experts, ou d'un tiers donnera lieu uniquement à une mise en contact. Les Consultants qui travaillent dans l'Agence et qui interviennent dans le cadre d'une mission unique sont directement payés par l'Entreprise. Les Avocats et Experts comptables exercent des missions indépendantes et aucun frais supplémentaires n'est retenu par l'Entreprise, par conséquent les honoraires sont directement réglés par le Client.

Le Devis peut être signé sur papier ou directement en ligne sur le Site de Rose Strategy Co.

Article 22 : Paiement du Prix, moyen de paiement et délais de paiement de la Mission unique

La Mission unique démarre après acceptation en ligne du Devis ou après sa signature et sa réception par e-mail. Après envoi de la facture, la réception du paiement . Le paiement en plusieurs fois pour les sommes à partir de 1200 HT est possible sous réserve d'acceptation de l'Entreprise et après une demande expresse et motivée du Client. L'acceptation du plan de paiement par mail après la signature du Devis a la même valeur que la demande expresse puisque le Client y consent expressément.

Le délai de paiement est immédiat après réception de la facture.

Article 23 : Délais de livraison des Produits livrables

En fonction de la nature du Service, du Produit livrable, du Document, de l'expertise et de l'intervention des experts le délai de livraison peut être variable. Il est réputé comme accepté par le Client dès lors qu'il a accepté le Devis. Le Devis après signature instaurant une relation contractuelle, il appartient donc à l'Entreprise de déterminer un délai raisonnable de livraison dans le mail de confirmation de commande. L'Entreprise se réserve le droit d'allonger la durée et les délais de livraison en cas de demande complexe.

Le Code civil et la jurisprudence prévoient les règles et les cas de manquement contractuel sur les délais de livraison dont l'Entreprise pourra s'exempter de toute responsabilité : en cas de force majeure, du fait du créancier ou le fait d'un tiers.

Article 21 : Remboursement

Les règles générales de l'article 10 et 11 s'appliquent aux stratégies de Mission unique.

Article 22 : Conditions Particulières au Droit de rétractation de la Mission unique

La Mission Unique étant consommable après réception des Documents numériques, Plans d'affaires ou Produit livrables, le droit de rétractation ne s'applique pas conformément aux dispositions suivantes de l'article L.221-28 alinéas 1° et 13° du Code de la consommation, le Client renonce expressément à tout droit de rétractation :

“Le droit de rétractation ne peut être exercé pour les contrats :

(...)

13° De fourniture d'un contenu numérique non fourni sur un support matériel dont l'exécution a commencé après accord préalable exprès du consommateur et renoncement exprès à son droit de rétractation.”

En effet, compte tenu de la nature des Services consistant en la fourniture de Documents, qui sont des contenus numériques, ces exceptions au droit de rétractation trouvent pleinement à s'appliquer.

4. Conditions particulières applicables aux Formules d'Abonnement

Article 23 : Objet de l'abonnement

L'Abonnement proposé par Rose Strategy Co permet au Client de bénéficier de services

récurrents selon le Pack sélectionné : suivi stratégique, pré-comptabilité, accès à des documents types personnalisés, rendez-vous téléphoniques ou visio mensuels, newsletters exclusives, réductions sur d'autres prestations, etc. La liste ne saurait être exhaustive et sera complétée au fur et à mesure.

Les services disponibles dans le cadre de l'Abonnement sont détaillés dans la fiche produit correspondante, sur le Site ou dans le devis associé.

Article 24 : Durée, reconduction et conditions de résiliation

L'Abonnement est conclu pour une durée initiale d'un (1), trois (3), six (6) ou douze (12) mois selon l'offre choisie.

Sauf stipulation contraire, il est tacitement reconductible pour des périodes successives de même durée.

Le Client peut mettre fin à l'Abonnement par notification écrite (courriel ou lettre recommandée) au plus tard **quinze (15) jours** avant l'échéance de la période en cours.

La résiliation prendra effet à la fin de la période mensuelle ou contractuelle en cours.

Aucun remboursement ne sera dû pour une résiliation anticipée en dehors du délai de rétractation légal applicable.

Article 25 : Modalités de paiement

Le montant de l'Abonnement est payable d'avance pour la totalité de la période choisie, sauf mention expresse de paiement mensuel échelonné.

Le défaut de paiement d'une échéance entraînera la suspension de l'accès aux services jusqu'à régularisation.

Pour les Clients professionnels, des pénalités de retard sont prévues (cf. Article 3 des CGV), conformément à l'article **L.441-10 du Code de commerce**.

5. Conditions particulières applicables aux Formations

Article 26 : Cadre des formations

Les formations proposées par Rose Strategy Co sont à visée **informative et professionnelle**, en présentiel ou à distance, sous forme de formations inter-entreprises (catalogue) ou intra-entreprises (sur mesure).

Elles n'ont pas pour objet une formation certifiante relevant de la formation professionnelle continue sauf si la mention est explicitement indiquée et en partenariat avec un organisme agréé.

Article 27 : Modalités d'inscription

L'inscription est ferme et définitive dès validation par signature d'un devis ou paiement en ligne. Une convocation est adressée au Client mentionnant les modalités de connexion (formation à distance) ou lieu de formation (présentiel).

Article 28 : Conditions d'annulation ou de report

L'annulation de l'inscription est possible sans frais jusqu'à sept (7) jours ouvrés avant le début de la formation.

Passé ce délai, la formation est due intégralement, sauf cas de force majeure.
Tout report doit faire l'objet d'un accord exprès entre les Parties.

Article 29: Droit de rétractation

Conformément à l'**article L.221-28 13°** du Code de la consommation, le droit de rétractation ne peut s'exercer **après le début de la formation** ou l'accès au contenu numérique, sauf si aucune prestation n'a encore été délivrée.

Article 30 : Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques (PDF, vidéos, fiches, etc.) remis sont protégés par le Code de la propriété intellectuelle (art. L111-1 et suivants).

Toute reproduction, usage commercial, ou diffusion sans accord écrit est strictement interdit.

6. Conditions particulières applicables aux Coachings

Article 31 : Définition et cadre du coaching

Le coaching est un accompagnement personnalisé permettant au Client d'être guidé dans ses choix professionnels ou personnels : stratégie, gestion d'équipe, développement d'entreprise, positionnement, etc.

Le coaching ne constitue **ni un conseil juridique, ni une consultation thérapeutique ou médicale**. Le Client reconnaît en avoir conscience.

Article 32 : Déroulement des séances

Les séances sont fixées d'un commun accord entre le Coach et le Client.

Le Client peut reprogrammer une séance **jusqu'à 48h à l'avance** sans frais. Passé ce délai, la séance est réputée **due**.

Article 33: Responsabilités

Le coaching est une **obligation de moyens** (article 1104 du Code civil).

Rose Strategy Co ne saurait être tenue responsable de décisions ou conséquences résultant des choix opérés par le Client.

Article 34 : Confidentialité

Les échanges en séance sont strictement confidentiels. Le Coach s'engage à ne pas divulguer les informations partagées, sauf accord exprès ou obligation légale.

Article 35 : Droit de rétractation

Tout début d'exécution du coaching avant la fin du délai de rétractation avec accord exprès du Client et renoncement à son droit rend le contrat irrévocable.

7. Contrat de mission complémentaires

Article 36 : objet du contrat de mission

Les Packs Premium et Abonnement Premium peuvent faire l'objet d'un contrat de Mission pour affiner et définir la relation entre le Client et l'Entreprise. Son objet est de prévoir et d'organiser la relation long terme qui dans tous les cas respecte l'ensemble des présentes conditions générales de ventes. Il doit être vu comme un complément.